

ОДОБРЕНО
решением педагогического совета
протокол от 22.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «Художественная школа»
В.Ю. Радченко
Приказ от 23.08.2023 № 81/ОД



Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок итоговой аттестации учащихся МБУДО «Художественная школа» (далее – Школа) по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы), по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы).

2. Настоящее Положение составлено с учетом следующих документов:

- Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156;
- Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество», утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 159;
- Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области архитектурного искусства «Архитектура», утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1144;
- Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Дизайн» (далее – ДПП «Дизайн»), утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.08.2012 № 855;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86.
- О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств: в 2 ч.: монография: сборник материалов для детских школ искусств / Авт.-сост. А.О. Аракелова. – Москва: Минкультуры России, 2012.
- Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств. (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ).
- Отчет о работе экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по итоговой аттестации по ДПОП «Живопись» со сроком обучения 5 лет от 14.06.2018, утвержденный приказом МБУДО «Художественная школа» от 18.06.2018 № 57/ОД.

II. Итоговая аттестация по предпрофессиональным программам

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших ДПП «Живопись», ДПП «Архитектура», ДПП «ДПТ», ДПП «Дизайн» и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

5. Итоговая аттестация по ДПП «Живопись» проводится в форме выпускных экзаменов по предметам:

- 1) Композиция станковая;
- 2) История изобразительного искусства.

5.1. Выпускной экзамен по «Композиции станковой» проводится в форме просмотра итоговой работы. Требования к итоговой работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «Композиция станковая», который входит в состав программы по предмету.

5.2. Выпускной экзамен по «Истории изобразительного искусства» проводится в форме письменной работы. Требования к письменной экзаменационной работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «История изобразительного искусства», который входит в состав программы по предмету. Допуском до выпускного экзамена по «Истории изобразительного искусства» является наличие рецензии на письменную экзаменационную работу выпускника. Рецензия составляется преподавателем Художественной школы, имеющим квалификационную категорию.

6. Итоговая аттестация по ДПП «Архитектура» проводится в форме выпускных экзаменов по предметам:

- 1) Архитектурно-художественное проектирование;
- 2) История изобразительного искусства и архитектуры.

6.1. Выпускной экзамен по «Архитектурно-художественному проектированию» проводится в форме просмотра итоговой работы. Требования к итоговой работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «Архитектурно-художественное проектирование», который входит в состав программы по предмету.

6.2. Выпускной экзамен по «Истории изобразительного искусства и архитектуры» проводится в форме письменной работы. Требования к письменной экзаменационной работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «История изобразительного искусства и архитектуры», который входит в состав программы по предмету.

7. Итоговая аттестация по ДПП «ДПТ» проводится в форме выпускных экзаменов по предметам:

- 1) Работа в материале;
- 2) История народной культуры и изобразительного искусства.

7.1. Выпускной экзамен по «Работе в материале» проводится в форме просмотра итоговой работы. Требования к итоговой работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «Работа в материале», который входит в состав программы по предмету.

7.2. Выпускной экзамен по «Истории народной культуры и изобразительного искусства» проводится в форме письменной работы. Требования к письменной экзаменационной работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «История народной культуры и изобразительного искусства», который входит в состав программы по предмету.

8. Итоговая аттестация по ДПП «ДПТ» проводится в форме выпускных экзаменов по предметам:

- 1) Основы дизайн-проектирования;
- 2) История изобразительного искусства.

8.1. Выпускной экзамен по «Основам дизайн-проектирования» проводится в форме просмотра итоговой работы. Требования к итоговой работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «Основы дизайн-проектирования», который входит в состав программы по предмету.

8.2. Выпускной экзамен по «Истории изобразительного искусства» проводится в форме письменной работы. Требования к письменной экзаменационной работе и критерии ее оценки определяются фондом оценочных средств по предмету «История изобразительного искусства», который входит в состав программы по предмету.

9. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

10. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками предпрофессиональной программы федеральным государственным требованиям к соответствующей программе.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

11. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы в области искусств.

12. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86), локальными актами Школы, а также предпрофессиональными программами, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

13. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

14. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий Школы.

15. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

16. Для экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

17. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

18. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней. Первый экзамен допускается проводить в первый день итоговой аттестации.

19. Темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

20. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

21. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

22. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов,

проводимых в письменной форме, результаты которых могут объявляться на следующий рабочий день.

24. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

25. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

III. Итоговая аттестация по ДОП.

26. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших ДОП, по которым предусмотрена итоговая аттестация, и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

27. Учебные предметы, по которым проводится итоговая аттестация, и форма проведения итоговой аттестации указываются в программах учебных предметов.

28. Для организации и проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и ДОП в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

29. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии, секретарь экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

30. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

31. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

32. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов,

проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

33. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся оценки всех членов комиссии по пятибалльной шкале.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре итоговой аттестации

34. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

36. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

37. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

38. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое оформляется протоколом и подписывается председателем данной комиссии. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

39. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

40. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

V. Повторное прохождение итоговой аттестации

41. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

42. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по предпрофессиональной программе по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы.

Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

43. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по ДОП по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы.

Повторное прохождение итоговой аттестации в этом случае не предусматривается.

44. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VI. Получение документа об освоении образовательных программ.

45. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

46. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональной программы или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

47. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДОП, выдается свидетельство об освоении соответствующей программы установленного Школой образца, заверенное печатью Школы.

48. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.