

ОДОБРЕНО  
Решением педагогического совета  
Протокол от 22.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУДО «Художественная школа»  
Радченко В.Ю.  
Приказ от 23.08.2023 № 81/ОД.



## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУДО «Художественная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4-8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

1.4. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления учащихся.

### **2. Порядок перевода в рамках реализуемой образовательной программы**

2.1. Перевод учащихся между параллельными классами, в которых реализуется одна и та же образовательная программа, и одинакового года обучения по ним, производится в любое время учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся и при наличии вакантных мест в соответствующем классе. Перевод оформляется приказом директора Школы.

2.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется при успешном освоении учебного материала текущего года обучения, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе на следующий год обучения производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий год обучения условно.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение времени, установленного Педагогическим советом. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обеспечивают родители (законные представители) учащегося.

2.6. Учащиеся по предпрофессиональной образовательной программе, не освоившие учебный материал учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и рекомендациям Педагогического совета оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую образовательную программу, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Учащиеся по общеразвивающей образовательной программе, не освоившие учебный материал учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) могут переводиться на другую общеразвивающую образовательную программу.

2.8. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.9. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей/законных представителей;
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы за соответствующий период.

### **3. Перевод между предпрофессиональными программами**

3.1. Перевод учащихся с дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (Далее – ДПП «Живопись») со сроком реализации 5 лет на ДПП «Живопись» со сроком реализации 6 лет производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, поданному не позднее окончания 3 четверти 4 класса, при наличии вакантных мест. Перевод осуществляется по окончании 4 класса и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод учащихся с ДПП «Живопись» со сроком реализации 8 лет на ДПП «Живопись» со сроком реализации 9 лет производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, поданному не позднее окончания 3 четверти 7 класса, при наличии вакантных мест. Перевод осуществляется по окончании 7 класса и оформляется приказом директора.

3.3. Перевод учащихся с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную предпрофессиональную программу производится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, при наличии вакантных мест в соответствующем классе.

3.4. При переводе с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную предпрофессиональную программу производится перезачет предметов, по которым обучающийся фактически не посещал занятия в Школе, и изучение данных предметов согласно учебному плану соответствующего срока обучения окончено.

Перезачет производится в соответствии с локальным нормативным актом Школы – «Правила перезачета предметов по дополнительным предпрофессиональным программам».

3.5. Перевод между предпрофессиональными программам со сроками обучения 5(6) лет и 8(9) лет производится на основании заявления родителей и при наличии вакантных мест в соответствующем классе.

3.6. При переводе с или на программу со сроком обучения 8(9) лет соответствие классов определяем следующим образом:

<b>Класс по программе со сроком обучения 5(6) лет</b>	<b>Класс по программе со сроком обучения 8(9) лет</b>
-	I
-	II
-	III
1	IV
2	V
3	VI
4	VII
5	VIII
6	IX

#### **4. Перевод, связанный с дополнительными общеразвивающими программами**

4.1. Перевод учащихся с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу (далее – общеразвивающая программа) производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся или на основании решения педагогического совета Школы при невозможности дальнейшего обучения по причине недостаточности творческих способностей учащегося, при наличии вакантных мест в соответствующем классе. Перевод оформляется приказом директора Школы.

4.2. Перевод учащихся с одних общеразвивающих программ на другие производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, при наличии вакантных мест в соответствующем классе. Перевод оформляется приказом директора Школы.

4.3. Перевод учащихся с общеразвивающей программы на предпрофессиональную не производится.

При выявлении учащихся по общеразвивающей программе, обладающих таким уровнем творческих способностей, который необходим для обучения по предпрофессиональной программе, классный руководитель выносит предложение о зачислении на предпрофессиональную программу. Далее на основании заявления родителей и решения комиссии по отбору, при наличии вакантных мест, учащийся может быть зачислен на предпрофессиональную программу в течение учебного года или по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года.

#### **5. Порядок отчисления учащихся**

5.1. Отчисление учащегося может быть произведено:

- 1) при завершении освоении образовательной программы;
- 2) по инициативе учащегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего учащегося) и Школы, в том числе в случаях аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе или ликвидации Школы

5.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, учащемуся выдается:

- свидетельство установленного государством образца при освоении предпрофессиональной образовательной программы;
- свидетельство установленного Школой образца при освоении общеразвивающей образовательной программы.

5.3. При прекращении обучения в Школе по п.п. 5.1. 2) и 4) настоящего Положения родителям/законным представителям учащегося выдается справка об обучении или о периоде обучения с выпиской из сводной ведомости успеваемости, заверенная подписью директора и печатью Школы.

5.4. Отчисление учащегося по п.п. 5.1. 3) применяется на основании решения Педагогического совета, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.5. Отчисление учащихся производится приказом директора Школы.

5.6. Запрещается отчисление учащихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни и в каникулярное время.

5.7. Родители/законные представители учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося.

## **6. Порядок восстановления учащихся**

6.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе учащегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, **но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.**

6.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного просмотра с целью определения уровня его подготовки.

6.3. Зачисление учащегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета и заявления родителей/законных представителей учащегося, желающего продолжить обучение.

6.4. Учащиеся, восстановленные в Школу, обязаны ликвидировать академическую задолженность, если таковая имела место.

