

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская художественная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ»
В.Ю. Радченко
«21» 11 2025 год



Положение о системе оплаты труда работников МБУДО «ДХШ»

Введено приказом по ОУ

От 21.11.2025 № 139-1/20

ЗАТО Северск
Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская художественная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановления Мэра ЗАТО Северск от 21.11.2025 № 33-пм «О внесении изменений в Постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 20-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск», Постановления Мэра ЗАТО Северск от 23.10.2025 № 23-пм «О внесении изменений в Постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 14-пм «Об утверждении размера окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».
- 1.2. Положение определяет систему оплаты труда работников МБУДО «ДХШ» (далее – Учреждение), устанавливая:
 - размеры должностных окладов;
 - наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера
 - наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера
- 1.3. Оплата труда директора, заместителей и главного бухгалтера Учреждения осуществляется в соответствии на основании Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 07.12.2023 № 69-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 21-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации ЗАТО Северск» на основании Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главного бухгалтера МБУДО «ДХШ»
- 1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидиями на иные цели и субсидиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений дополнительного образования на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
Запрещается любая дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда (ст.132 Трудового кодекса РФ).
- 1.6. Оплата труда работников школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполняемого объема работ или нагрузки. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

- 2.1. Работникам, занимающим педагогические должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются следующие должностные оклады:

Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Преподаватель – 4 квалификационный уровень	23 265

- 2.2 Работникам, занимающим должности работников, относящиеся к профессиональным квалифицированным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных должностей работников культуры, искусства и кинематографии» устанавливаются следующие должностные оклады:

Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»,	16 946-17 769
В том числе библиотекарь	16 946

- 2.3 Работникам, занимающим должности специалиста или служащего, относящиеся к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются следующие должностные оклады:

Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	16 317-17 922
- лаборант	16 317
- секретарь руководителя	16 317
- заведующий складом	16 718
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	17 203-20 555
- бухгалтер	20 306
- специалист по кадрам	17 203
- инженер-энергетик	17 203
- специалист по охране труда	17 203
- экономист	20 306

- 2.4 Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее-ЕТКС):

Разряд работы в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1 разряд:	11 469 - 11 850
- уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, сторож, вахтер	11 469
2 разряд:	11 850 – 12 228

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 3.1 Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда;
 - 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
 - 3) доплата за расширение зон обслуживания;
 - 4) доплата за увеличение объема работы;
 - 5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - 6) доплата сторожам за работу в ночное время в размере 35 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время;
 - 7) повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
 - 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- 3.2 Конкретный размер компенсационных выплат каждому работнику устанавливается в соответствии с законодательством, Коллективным договором Учреждения. Компенсационные выплаты производятся на основании приказа директора
- 3.3 Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).
- 3.4 Компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

- 4.1 Работникам школы, занимающим должности, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Положения могут выплачиваться стимулирующие выплаты на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам
- 4.2 Размер и условия выплаты установлены Положением о стимулирующих выплатах работникам.
- 4.3 Работникам школы, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- 4.4 Работникам школы, может выплачиваться разовая премия. Разовая премия устанавливается Положением о стимулирующих выплатах и выплачивается на основании приказа директора школы.
- 4.5 Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).
- 4.6 Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 5.1 Из фонда оплаты труда работникам школы может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает директор школы с учетом мнения профсоюзного комитета на основании письменного заявления работника.

- 5.2 Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в Положении о материальной помощи работникам (Приложение № 7 к Коллективному договору)
- 5.3 Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника