

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования ЗАТО Северск
«Детская художественная школа»**



СВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДХШ»

В.Ю. Радченко

«август» 2024 год

Порядок

**уведомления директора МБУДО «ДХШ» о фактах обращения в целях
склонения работника МБУДО «ДХШ» к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверки этих сведений**

Введено приказом по ОУ

От 12.08.2024 № 66/сд

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления директора МБУДО «ДХШ» (далее – руководитель) работниками МБУДО «ДХШ» (далее – работник) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.
2. Работник обязан письменно уведомлять руководителя либо лицо, его замещающее, о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения.
3. По каждому факту обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором работник письменно уведомил руководителя, проводится проверка.
Указанная в абзаце первом настоящего пункта проверка проводится только на основании письменного уведомления о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление)
4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника, направившего уведомление;
 - сведения о коррупционном правонарушении из числа правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», к совершению которого была предпринята попытка склонить работника;
 - сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о лице, обращавшемся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

II. Подготовка и проведение проверки

1. Уведомление направляется работником на имя руководителя, который назначает проверку этих сведений и устанавливает срок проведения такой проверки посредством принятия приказа организации о проведении проверки (далее - Приказ).
Срок проверки по уведомлению не может составлять более одного календарного месяца со дня регистрации уведомления.
2. Уведомление регистрируется руководителем в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений), (приложение 1 к настоящему Порядку).
3. Приказ вместе с уведомлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУДО «ДХШ» (далее – Комиссия)
4. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены
 - факт обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - причины и условия, способствовавшие такому обращению к работнику.

III. Оформление результатов проверки

1. Результаты проверки оформляются в форме письменного заключения Комиссии, которое должно быть подписано всеми ее членами и представлено руководителю в течение трех рабочих дней со дня составления заключения.
2. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть содержит следующие сведения:

- 1) состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы (отчество - при наличии) членов Комиссии и председателя Комиссии);
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника, на основании уведомления которого проводилась проверка, период работы в занимаемой должности работника

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в ходе проверки.

Резолютивная часть содержит:

- 1) предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;
 - 2) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
3. Председатель Комиссии или секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит работника, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа работника, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением составляется об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщается к материалам проверки

4. Копия Приказа и заключение приобщаются к личному делу работника.

5. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

- уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о назначении проверки;
- копия Приказа;
- объяснения работника, на основании уведомления которого проводилась проверка;
- объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные документы, полученные при проведении проверки;
- копия заключения.

6. Дело о проведении проверки учитывается и хранится в организации и выдается только с разрешения руководителя

Журнал
регистрации уведомлений работниками МБУДО «ДХШ» о фактах обращения в целях
клонения работника МБУДО «ДХШ» к совершению коррупционных правонарушений и
организации проверки этих сведений

№ пп	Дата поступления уведомления к директору МБУДО «ДХШ» от работника МБУДО «ДХШ» о факте обращения к нему с целью клонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника МБУДО «ДХШ» направившего уведомление о факте обращения к нему с целью клонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные работником МБУДО «ДХШ» в уведомлении о факте обращения к нему с целью клонения его к совершению коррупционных правонарушений
1	2	3	4