

ОДОБРЕНО

Решением педагогического совета

Протокол от 19.01.2024 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДХШ»

Радченко В.Ю.

Приказ от 08.04.2024 № 23/ОД.

**ПОРЯДОК
выдачи документов об обучении**

1. Настоящий порядок регламентирует выдачу документов об обучении учащимся МБУДО «ДХШ» (далее – Школа) по всем видам программ.
2. Учащимся Школы, осваивающим дополнительные предпрофессиональные или общеразвивающие программы, по требованию их родителей (законных представителей) в течение всего времени обучения по программе выдаются справки «по месту требования», содержащие следующую информацию:
 - ФИО, дата рождения учащегося,
 - класс и программа обучения, срок обучения по программе,
 - режим занятий по расписанию в текущем учебном году с указанием учебных предметов, аудиторная нагрузка в неделю в академических часах.
3. Учащимся Школы по требованию их родителей (законных представителей) в течение всего времени обучения по программе выдаются справки об участии в очных творческих мероприятиях для предоставления в общеобразовательную организацию учащегося с целью освобождения его от занятий на время участия в данных мероприятиях, в том числе – на время подготовки к участию в олимпиадах из Перечня олимпиад школьников и их уровней на текущий учебный год, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ по направлениям, соответствующим изобразительному, декоративно-прикладному искусству, архитектуре, дизайну. В справке указывается:
 - фамилия, имя учащегося,
 - название творческого мероприятия, место и время его проведения, при необходимости – период, на который рекомендовано освобождение от занятий в общеобразовательной организации,
 - название общеобразовательной организации, в которой обучается учащийся Школы.
4. Указанные справки «по месту требования» и справки об участии в очных мероприятиях оформляются и выдаются заместителем директора по учебно-организационной работе, подписываются им или директором, заверяются печатью Школы. Данные справки составляются на бланке Школы с указанием контактного телефона исполнителя, даты оформления и не подлежат регистрации.

5. Учащимся Школы, осваивающим дополнительные предпрофессиональные или общеразвивающие программы, по требованию их родителей (законных представителей) в течение всего времени обучения по программе выдаются справки «по месту требования» в целях предоставления в налоговые органы, содержащие следующую информацию: ФИО, дата рождения учащегося, период обучения учащегося, вид и название программы, нормативный срок обучения по программе, форма обучения – очная.
6. Учащимся Школы, прекратившим обучение до полного освоения программы по различным причинам, по требованию их родителей (законных представителей) выдается академическая справка, содержащая следующую информацию:
- ФИО, дата рождения учащегося,
 - точный период обучения в Школе, вид и название образовательной программы, нормативный срок её освоения,
 - оценки по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения по программе (выписка из сводной ведомости успеваемости),
 - число аудиторных часов по каждому учебному предмету за период освоения программы данным учащимся.

В случае отчисления до прохождения первой промежуточной аттестации в справку вносятся оценки текущего контроля при их наличии.

7. Учащимся курсов на платной основе по требованию учащихся, достигших возраста 18 лет, по требованию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выдается Справка об обучении на курсе, содержащая следующую информацию:
- ФИО, дата рождения учащегося,
 - точный период обучения в Школе,
 - вид и название программы, название учебных предметов, количество аудиторных учебных часов по программе.
8. Указанные справки «по месту требования» в целях предоставления в налоговые органы, академические справки, справки об обучении на курсе оформляются и выдаются заместителем директора по учебно-организационной работе, подписываются им или директором, заверяются печатью Школы. Данные справки составляются на бланке Школы с указанием контактного телефона исполнителя, даты оформления и подлежат регистрации в журнале регистрации справок учащимся.
9. Учащимся Школы, завершившим освоение дополнительной общеразвивающей программы основного отделения, отделения ранней профориентации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы по форме согласно Приложению №1 к данному Порядку. В свидетельство вносятся оценки, полученные учащимся по всем освоенным предметам по результатам итоговой аттестации, промежуточной аттестации последнего полугодия.

10. Образец формы Свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы Школы составлен с учетом статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11. Указанное Свидетельство заполняется классным руководителем, заверяется подписями директора, заместителя директора по учебно-организационной работе, классного руководителя, печатью Школы.
12. Учащимся Школы, освоившим дополнительную предпрофессиональную программу или общеразвивающую программу основного отделения, отделения ранней профориентации, но не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, либо получившим по результатам итоговой аттестации (промежуточной аттестации последнего полугодия) неудовлетворительные оценки, выдается Справка об обучении, содержащая следующую информацию:
 - ФИО, дата рождения учащегося,
 - точный период обучения в Школе, вид и название программы,
 - оценки, полученные по результатам итоговой аттестации (промежуточной аттестации последнего полугодия). При этом учебные предметы, сданные учащимся на оценку «неудовлетворительно» или учебные предметы, по которым учащийся не был аттестован, в Справку не вносятся.
13. Указанная Справка об обучении оформляется и выдается заместителем директора по учебно-организационной работе, подписывается им и директором, заверяется печатью Школы. Справка об обучении составляется на бланке Школы с указанием контактного телефона исполнителя, даты оформления, регистрационного номера.
14. Свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы и Справка об обучении регистрируются в Книге регистрации выдачи свидетельств об окончании художественной школы, об освоении образовательной программы и выдаются под подпись учащемуся, достигшему возраста 14 лет или его родителю (законному представителю) – по требованию, в том числе – в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.
15. Невостребованные Свидетельства и Справки об обучении подлежат хранению в составе документов обучающихся (заявления и договоры с родителями).
16. Невостребованные в течение одного месяца иные справки учащимся хранению не подлежат.

Приложение: на 1 листе.